

1. Komisja Socjalna informuje, że wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku urlopowego z ZFŚS („wczasy pod gruszą”) dla pracownika, emeryta/rencisty można pobrać z portierni szkoły lub wydrukować ze strony internetowej szkoły.

2. Upoważnieni do świadczeń z ZFŚS oświadczają we wniosku wysokość średniego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie za rok 2020 (suma dochodów bruto wszystkich członków gospodarstwa domowego za 2020 rok, podzielona przez 12 miesięcy i przez liczbę członków gospodarstwa domowego)

Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w pkt. 2, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:

1. dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
2. zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
3. zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
4. zasiłku dla bezrobotnych,
5. dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
6. świadczeń przyznawanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
7. emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego,
8. przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
9. do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy,

3. Emeryci i renciści zobowiązani są do załączenia do wniosku kserokopii aktualnej decyzji ZUS (walaryzacja z marca 2021 roku).

4. Emeryci i renciści zobowiązani są dopisania na końcu wniosku nr aktualnego rachunku bankowego.

5. Kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do 31 maja 2021 r. (emeryci do 15 czerwca 2021 r.)** w wyznaczonym miejscu przy portierni szkoły lub przesłać pocztą – ze względu na reżim sanitarny panujący w szkole niemożliwe są wizyty w sekretariacie w celu wykonania kserokopii decyzji ZUS, bądź wyliczenia przez pracownika sekretariatu średniego dochodu.

6. Tylko kompletne, prawidłowo podpisane i wypełnione wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Socjalną.