

## **Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Katowicach**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

### **§ 1. Postanowienia ogólne:**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nauka oraz realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców oraz innych pracowników szkoły, odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.
2. Wszyscy nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do aktywnego kontaktowania się z rodzicami wychowanków w celu przypominania o zasadach zapewniających wychowankom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod nauczania.
3. Nauczyciele i specjaliści zobowiązani są do informowania rodziców o tygodniowych zakresach treści nauczania na podstawie których będzie odbywać się realizacja podstawy programowej w danym tygodniu.
4. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, pozostaje taki sam jak przed zawieszeniem zajęć, a jego realizacja będzie się odbywała na następujących zasadach: przygotowanie i rozsyłanie materiałów dla uczniów, konsultacje, omówienie i sprawdzenie pracy uczniów.
5. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas uwzględnia w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów, podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych, jak i bez ich użycia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
6. Obecność i uczestnictwo ucznia w zajęciach, będzie potwierdzona wyłącznie poprzez wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli w wyznaczonym przez nich terminie, a następnie wysłanie ich drogą elektroniczną do sprawdzenia i ocenienia.
7. Sposobami oceniania, weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz monitorowania postępów w nauce uczniów będą: zadania domowe, testy, referaty, quizy, prezentacje, projekty oraz inne formy zapisane w PSO, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
8. Zajęcia indywidualne, rewalidacyjne i zindywidualizowana ścieżka nauczania będą realizowane tak jak, przed zawieszeniem zajęć. Nauczyciele będą kontaktować się z uczniami i ustalać terminy indywidualnie.

9. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice i uczeń mogą korzystać, będą podawane każdorazowo przez nauczyciela danego przedmiotu na stronie internetowej szkoły.

10. Każdy uczeń i rodzic powinien regularnie sprawdzać stronę internetową szkoły.

11. Rodzic może zgłosić chęć kontaktu z nauczycielem poprzez wysłanie wiadomości na służbowy adres mailowy nauczyciela, które umieszczone są na stronie internetowej szkoły. Następnie nauczyciel ustala termin i formę konsultacji.

12. Poprzez stosowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły,

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem m.in. takich jak: poczta elektroniczna, strona internetowa placówki, telefon stacjonarny lub telefon komórkowy.

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

## **§ 2. Sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów:**

1. Wystawianie ocen z zachowania:

a). Czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e – learningu.

b). W szczególności oceniane [i punktowane] będą takie działania jak:

- systematyczność uczniów w realizowaniu zadań wyznaczonych przez nauczyciela i wychowawcę,

- utrzymywanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: e - mail, sms, portale społecznościowe.

- bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzanie faktu jej otrzymania;

- wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli; samodzielność wykonywania zadań zleconych przez nauczycieli (udowodnienie plagiatu będzie niosło za sobą konsekwencję w postaci punktów ujemnych),

- terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przysyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela;

- wykazywanie kreatywności, aktywności, inicjatywy, chęci współpracy, w tym szczególnie podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy;
- wykazywanie się wytrwałością, twórczym podejściem do rozwiązywania problemów, motywacją do pracy;
- podejmowanie prób samooceny;
- dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi drogą elektroniczną;
- stosowanie się do zasad dotyczących zachowania, postępowania i bhp w czasie epidemii zalecanych przez organy państwa.

## 2. Tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a). Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po dokonanej klasyfikacji, a w przypadku sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wynikającego z sytuacji losowej, w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej szkoły: [sz.podst.nr2@gmail.com](mailto:sz.podst.nr2@gmail.com).

## 3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza:

a). Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo/ określonej w odrębnych przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie).

b). Forma elektroniczna egzaminu wymaga sprawnego łącza internetowego, sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania umożliwiającego wizję i fonię w czasie rzeczywistym, w którym uczeń będzie odbywał egzamin.

c). Szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa dyrektor, a następnie przekazuje je uczniowi i jego rodzicom min. 3 dni przed terminem egzaminu.

d). Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie. W wyjątkowej sytuacji wynikającej ze zmian w organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie, dopuszcza się formę złożenia pisma w formie elektronicznej- podpisany skan dokumentu przesłanego do Dyrektora Szkoły na adres poczty elektronicznej szkoły, najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego, rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

e). W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły rada pedagogiczna może głosować z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w sposób określony szczegółowo przez dyrektora szkoły.

f). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo lub w przypadku braku takich wytycznych zatwierdzonych

przez Dyrektora Szkoły.

g). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności – w tym również w formie zdalnej jeśli egzamin przeprowadzany jest w warunkach okresowego, ograniczonego, funkcjonowania szkoły, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, także z użyciem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo/ określonych w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wskazań z użyciem form i narzędzi zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

h). W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia - także podczas egzaminu w formie zdalnej.

i). Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły a w sytuacjach okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, dopuszcza się użycie w tym celu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.

j). W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. a sytuacjach wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły ( okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły), w warunkach szczególnych komisja wykorzystuje w tym celu nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne na zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

k). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo/ określone w odrębnych przepisach w postaci skanów i/lub wydruków) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

l). Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się użycie komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej) dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.

#### 4. Promowanie:

a). Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, egzamin przeprowadza się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnej w formie zdalnej, dopuszczonej przez Ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich przepisów w formie i zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

b). Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, a w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych – TIK, inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo/ określone w

odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych skany podpisanych pism, wydruki, oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły.

c). Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły, a w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

## 5. Monitorowanie pracy uczniów:

a) Informacje zwrotne, związane z monitorowaniem postępów uczniów oraz przekazujące informacje o postępach w nauce oraz ocenach, przekazywane są uczniom oraz ich rodzicom na bieżąco poprzez kontakt mailowy z nauczycielem i wychowawcą.

b). Narzędzia oceny ucznia nauczaniu zdalnym to :

- OCENA BEZWZGLĘDNA – ocenie podlega uczeń, bez odnoszenia się do jego wyników pracy, do wyników innych uczniów. W tym podejściu uczeń oceniany jest w odniesieniu do swoich własnych standardów, na ile wykonał pracę w stosunku do tego, czego od niego oczekiwano;
- OCENA PORÓWNAWCZA – ocena odbywa się przez porównanie ze sobą poszczególnych uczniów na różnych wymiarach. Tworzymy rankingi pod względem wykonania poszczególnych zadań. Ustala się w ten sposób jak wysoki jest poziom wykonywania poszczególnych zadań w grupie uczniów, której ocena dotyczy.
- OCENA OPISOWA - to zazwyczaj pisemna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań . Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadań, jak i efekty działalności, czy zaangażowania . Ocena ta pełni funkcję diagnostyczną , motywacyjną i rozwojową – kształcącą.
- SAMOOCENA – ta ocena jest bardzo wartościowym elementem procesu uczenia się. Uporządkowana i zaplanowana przy wykonywaniu określonych zadań, rozwija refleksyjność. Stwarza możliwość zastanowienia się nad własnymi preferencjami, stylem pracy, oczekiwaniami, czy też indywidualnymi celami rozpoznanymi przez uczniów w pracy nad danym zadaniem.

c). Metody oceniania stosowane w nauczaniu zdalnym:

- METODA WYDARZEŃ KRYTYCZNYCH – polega na stałym rejestrowaniu przez nauczyciela zachowań mających znamiona krytycznych, czyli sukcesów i porażek ucznia. Przegląd tych zachowań pozwoli ustalić w ogólnym ujęciu - na ile dobrze uczeń wykonywał swoje zadania i gdzie znajdują się obszary wymagające korekty.
- ROZMOWA, CZAT, WIDEOKONFERENCJA – metoda polega na bezpośredniej rozmowie zgodnie z zasadami i etapami przeprowadzania rozmowy oceniającej ;
  - nawiązanie kontaktu,
  - ocena – omówienie dokonań, punkt widzenia nauczyciela, a punkt widzenia ucznia,
  - ocena – konkretny stopień oceny (1-6),
  - wnioski na przyszłość.

d). Zasady stosowania oceny w zdalnym nauczaniu:

- powinna być przekazywana regularnie i terminowo;
- powinna być przekazywana indywidualnie i poufnie, za pomocą komentarza umieszczanego w formularzu zadań lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- powinna rozpoczynać się od elementu pozytywnego, a dopiero w następnej kolejności wskazywać błędy i kierunki oraz sposoby ich naprawy;
- powinna dotyczyć konkretnych działań, nigdy zaś cech osobowościowych ucznia;
- powinna być opisowa, odwoływać się do konkretów;
- powinna zawierać informacje o poczynionych postępach ucznia;
- powinna być wspierająca i budująca;
- powinna dotyczyć elementów pracy, które są możliwe do poprawy.
- Nauczyciel, mierząc efekty kształcenia w nauczaniu zdalnym, powinien dokonać następujących czynności:

- obserwować, analizować i oceniać postępy uczniów w nauce,
- obserwować i oceniać skuteczność samokształcenia uczniów i grupy,
- systematycznie formułować i wysyłać informacje zwrotne do uczniów,
- przeprowadzać ankiety ewaluacyjne.

e). Z zasadami monitorowania postępów w nauce oraz sposobami weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również z zasadami informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce oraz ocenach ucznia, zapoznani zostaną rodzice poprzez zamieszczenie procedur zdalnego nauczania na stronie internetowej placówki.