

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Katowicach

na podstawie - art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
(Dz.U.z 2017 roku, poz. 59)

I. Część ogólna

1. Osoby odpowiedzialne za stołówkę to : dyrektor szkoły, intendent i kucharz/kucharka.
2. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo uczniów to intendent i nauczyciel dyżurujący.

W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków spożywania posiłków podczas przerw obiadowych na stołówce przebywa także osoba z personelu sprząającego

II. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce przed okienkiem wydawczym
2. Wydawanie obiadów odbywa się zgodnie z harmonogramem wywieszonym przy stołówce. Między przerwami mogą zjeść obiad dzieci ,które skończyły lekcje. Obiady na wynos dla nieobecnych uczniów wydawane są w godz. 11¹⁵-13¹⁵ (poza przerwami szkolnymi) rodzicom lub opiekunom do przyniesionych przez nich pojemników.Stołówka jest czynna w godzinach 11³⁰-14⁰⁰.
3. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie: jedzą w ciszy, przyjmują właściwą postawę, posługują się prawidłowo sztućcami, stosują formy grzecznościowe, nie używają urządzeń elektronicznych, bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela i intendenta.
5. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę
6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
7. Osoby, które nie przestrzegają regulaminu zostają skreślone z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.

III. Odpłatność za obiady reguluje Zarządzenie Dyrektora ZSP 05

- 1.Miesięczny koszt obiadów podawany jest z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły
- 2.Brak wpłaty w ustalonym terminie (z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc , w którym uczeń korzysta z obiadów) traktowany jest jako rezygnacja z dalszego korzystania z posiłków. W przypadku nieterminowej wpłaty rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować intendenta o zwłoce w płatności i o dalszej obecności dziecka na obiadach
3. Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice zwroty dokonywane są w przypadku nieobecności ciągłej trwającej minimum 3 dni . Zwrot następuje po dniu zgłoszenia nieobecności w szkole intendentowi (mailem, osobiście, telefonicznie). Zwroty dokonywane są w formie przelewu na konto lub odpisu z należności w następnym miesiącu. Nie ma odpisów obiadowych w miesiącach czerwiec i grudzień (obiady należy odebrać).
4. Osoby rezygnujące z obiadów w następującym miesiącu, winny to zgłosić do końca miesiąca poprzedzającego

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5
w Katowicach
Barbara Buk
mgr Barbara Buk